

Vor- und Nachname: _____

Entschuldigungszettel für Fehlzeiten

Begründung:

Krankheit _____

Wurde an mehr als drei Tagen der Unterricht versäumt, so ist dem/r Beratungslehrer*in ein Attest vorzulegen.

Hat der/die Schüler*in an mehr als drei Tagen gefehlt? NEIN JA

➡ Wenn JA, wurde ein Attest für den entsprechenden Zeitraum abgegeben? NEIN JA

Wurden Klausuren versäumt? (Attestpflicht: Attest vorgelegt? NEIN JA) NEIN JA

➡ Wenn JA, in welchem Fach/in welchen Fächern wurde eine Klausur versäumt? _____

Unterschrift Beratungslehrer*in: _____

Übersicht über die versäumten Stunden:

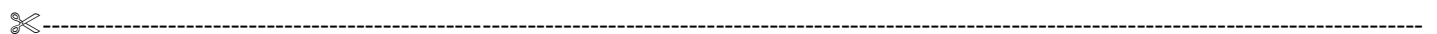
		Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
		Datum:		Datum:		Datum:		Datum:		Datum:	
Std.	Uhrzeit	Fach	Unterschrift Fachlehrer*in	Fach	Unterschrift Fachlehrer*in	Fach	Unterschrift Fachlehrer*in	Fach	Unterschrift Fachlehrer*in	Fach	Unterschrift Fachlehrer*in
1.	07.40 Uhr/07.55 h/08.10 h-09.10 h										
2.	09.10 h-10.10 h/10.25 h										
3.	10.25 h/10.40 h-11.40 h										
4.	11.40 h-12.40 h/12.55 h										
5.	12.40 h/12.55 h-13.25 h/13.40 h	Mittagspause									
6.	13.25 h/13.40 h-14.40 h										
7.	14.40 h-15.40 h										
8.	15.40 h-16.40 h										

Folgende außerunterrichtliche Veranstaltung wurde verpasst: _____

Datum

Unterschrift des/der Schüler*in

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



Der folgende Abschnitt ist vom/von der Beratungslehrer*in auszufüllen und von dem/der Schüler*in zur Dokumentation der entschuldigten Fehlstunden sorgsam zu verwahren.

Die Fehlzeiten des/der Schüler*in _____ am _____

(Datum, ggf. von ... bis ...) wurden von dem/der Beratungslehrer*in _____ am _____

entschuldigt.