

Handbuch für Schüler*innen

Inhalt

▶ Was ist Schüler Online?	1
▶ Das Bildungsangebot	1
▶ Login zu Schüler Online	2
▶ Neues Schüler Online-Konto anlegen.....	3
▶ Ihr persönliches Passwort	4
▶ Passwort vergessen?	5
▶ Ihre Stammdaten.....	5
▶ Persönliche Daten	6
▶ Notfalladresse / Erziehungsberechtigte.....	6
▶ Migrationshintergrund	7
▶ Förderbedarf (nur Nordrhein-Westfalen)	8
▶ Letzte Tätigkeit	9
▶ Aktuelle Schule	9
▶ Qualifikationen	10
▶ Bewerben mit Schüler Online.....	11
▶ Anmeldeweg auswählen	12
▶ Region und Schule auswählen.....	13
▶ Schule auswählen	14
▶ Bildungsgang auswählen	14
▶ Ausbildungsberuf und Berufsschule auswählen	15
▶ Zusatzangaben erfassen	15
▶ Bewerbung abschicken.....	16
▶ Anmeldeformular drucken	17
▶ Angaben zur Schulpflicht machen	18
▶ Stand der Bewerbung abfragen / Anmeldeformular erneut drucken	18
▶ Wo bekomme ich Hilfe bei Problemen?.....	20

► Was ist Schüler Online?

Schüler Online ist eine Internet-Plattform zur Unterstützung von Schulübergängen.

Als Schüler haben Sie die Möglichkeit, sich über dieses Portal zur Berufsschule im Rahmen der Dualen Ausbildung, zur Gymnasialen Oberstufe und an Berufsbildenden Schulen in Niedersachsen und Berufskollegs in Nordrhein-Westfalen anzumelden. Die Anmeldungen zur Berufsschule und zu Fachschulen sind jederzeit möglich. Für alle anderen Bildungsangebote gibt es bestimmte Anmelde-Zeitfenster für jeden Kreis bzw. jede kreisfreie Stadt.

Um sich anmelden zu können, bekommen Sie in der Regel mit Ausgabe der Halbjahreszeugnisse von der Schule, die Sie aktuell besuchen, ein Passwort. Mit den Zugangsdaten (Vor- und Nachname sowie Geburtsdatum) und dem von der Schule erteilten Passwort können Sie sich einloggen. Wenn Ihre Schule nicht an Schüler Online teilnimmt, können Sie sich ein eigenes Schüler Online-Konto erstellen.

Sie können sich bei allen Schulen, die an Schüler Online teilnehmen, anmelden - auch in anderen Regionen. Über Ihr Konto haben Sie jederzeit Zugriff auf den aktuellen Stand Ihrer Anmeldungen und können diese auch zurückziehen. Wenn die Schule bereits mit der Bearbeitung Ihrer Anmeldung begonnen hat oder Ihnen bereits eine Aufnahmezusage erteilt hat, müssen Sie Kontakt mit der Schule aufnehmen, um die Anmeldung zurückzuziehen.

► Das Bildungsangebot

Auf der Startseite www.schueleranmeldung.de können Sie sich mit einem Klick auf **Bildungsangebot** über die verschiedenen Bildungsangebote informieren. Dafür müssen Sie über kein Schüler Online-Konto verfügen und auch nicht eingeloggt sein. Diese Informationen sind frei zugänglich.



Wählen Sie einfach die gewünschte Region und Ihre schulischen und beruflichen Qualifikationen aus.

① Abhängig von Ihren beruflichen und schulischen Qualifikationen werden Ihnen hier nur die Bildungsangebote angezeigt, die zu Ihren Qualifikationen passen.

Hinweise

Das Bildungsangebot für Schüler und Auszubereitete finden Sie hier. Wählen Sie den Kreis/Platz aus, für den Sie sich bewerben möchten.

- Über das Bildungsangebot können sich die Schülerinnen und Schüler die schulischen Einrichtungen bzw. die Bildungsmöglichkeiten einer jeden Stadt anschauen.
- Insbesondere für den ersten Schulabschluss sind hier die Schulen aufgelistet, die in Frage kommen könnten.
- Eine Anmeldung ist über diese Auswahl nicht möglich, es werden hier lediglich die angebotenen Bildungsgänge der Schulen angezeigt.

Mit * markierte Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Wählen Sie bitte aus, welche Angebote Sie interessieren und ob Sie schon wissen, über welche Schule Sie sich informieren möchten und fahren Sie mit **Nächster Schritt** fort.

► Login zu Schüler Online

Schüler Online ist eine Online-Plattform. Das heißt, es wird nur ein PC, Laptop oder Smartphone mit Internetzugang benötigt, um sich in Schüler Online unter der Webadresse www.schueler anmeldung.de einzuloggen.

① Die Seite www.schueler anmeldung.de ist im Responsive-Design gehalten. Das heißt, dass die Seite sich dem Gerät anpasst, auf dem Sie aufgerufen wird, egal ob Laptop, Tablet oder Smartphone. Je nach Gerät sieht die Seite etwas anders aus, es sind aber mit jedem Gerät immer alle Funktionen verfügbar.

Wenn die Schule am Anmeldeverfahren via Schüler Online teilnimmt, erhalten Sie Ihr Passwort (Zugriffsermächtigung) von der Schule. Dieses erhalten Sie im Regelfall zusammen mit der Ausgabe des Halbjahreszeugnisses. Bitte achten Sie bei der Durchführung des Logins darauf, dass der Familienname, Vorname und das Geburtsdatum genauso eingegeben wird, wie auf der Zugriffsermächtigung angegeben. Sollten Daten nicht korrekt oder nicht mehr aktuell sein, wenden Sie sich bitte an die Schule und lassen es korrigieren.

Wenn Ihre Schule nicht an Schüler Online teilnimmt, können Sie sich selbst registrieren. Geben Sie hierfür Ihren Vor- und Nachnamen sowie das Geburtsdatum ein und wählen dann **Neues Schüler Online Konto anlegen**.

Wie logge ich mich ein?

Den Login-Bereich finden Sie links auf der Seite bzw. ganz oben auf der Seite, wenn Sie ein Smartphone verwenden. Hier können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten anmelden.

Tragen Sie dazu Ihren Vornamen, Nachnamen, Ihr Geburtsdatum ein und klicken Sie auf **Einloggen**.

Sie bekommen kein Passwort?

Sollten Sie zurzeit keine Schule oder eine Schule, die nicht an Schüler Online teilnimmt, besuchen, können Sie sich selbst ein Konto erstellen.

► Neues Schüler Online-Konto anlegen

Wenn Sie aktuell keine Schule besuchen oder eine Schule besuchen, die nicht an Schüler Online teilnimmt, können Sie sich selbst ein Schüler Online-Konto anlegen.

Rufen Sie www.schueler anmeldung.de auf und tragen Sie Ihren Vornamen, Nachnamen und Ihr Geburtsdatum in die jeweiligen Felder ein. Klicken Sie anschließend auf **Neues Schüler Online-Konto anlegen**.

ⓘ Das Anlegen eines Schüler Online-Kontos ist nicht möglich, wenn Ihre Schule bereits ein Konto für Sie angelegt hat. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte direkt an Ihre Schule um Ihre Zugangsdaten zu erhalten.

Bestätigen Sie bitte den Hinweis auf der folgenden Seite mit einem Häkchen und fahren Sie mit **Nächster Schritt** fort.

Tragen Sie im nächsten Schritt bitte Ihre Anschrift, Ihr Geschlecht und Ihre E-Mail-Adresse ein und fahren Sie mit **Nächster Schritt** fort.

► Ihr persönliches Passwort

Wenn Sie sich mit den Zugangsdaten, die Sie von Ihrer Schule erhalten haben erstmals einloggen oder ein neues Schüler Online-Konto angelegt haben müssen Sie sich ein persönliches Passwort vergeben.

Dieses Passwort kennen nur Sie und es kann auch nicht durch Dritte eingesehen werden. Das Passwort muss aus Sicherheitsgründen folgende Kriterien erfüllen:

- Mindestens 12 Zeichen lang
- Maximal 16 Zeichen lang sein
- Muss alle der folgenden Elemente erhalten:
- Mindestens ein Großbuchstabe (ABC...)
- Mindestens ein Kleinbuchstabe (abc...)
- Mindestens eine Zahl (123...)
- Mindestens ein Sonderzeichen (z.B. ! ; , oder %)
- Darf für dieses Konto noch nicht verwendet worden sein (jedes Passwort kann nur 1x für jedes Konto genutzt werden)

Neues Passwort anlegen



Legen Sie nun Ihr persönliches Passwort fest:

Die mit einem Sternchen (*) markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Wir empfehlen Ihnen **dringend**, ein **eigenes** Passwort zu erstellen, das Sie für **keine andere Website** verwenden.

Zum Schutz Ihrer Daten muss Ihr neues Passwort **einige Sicherheitsbedingungen** erfüllen. Ihr neues Passwort muss/darf ...:

- 1: ... **mindestens 12 Zeichen lang sein**
- 2: ... **muss alle der folgenden Elemente enthalten**
 - Mindestens einen Großbuchstaben enthalten (A-Z)
 - Mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten (a-z)
 - Mindestens eine Zahl enthalten (0-9)
 - Mindestens ein Sonderzeichen enthalten - empfohlene Sonderzeichen sind (- ! _ { } < > \$ % ^ * + /)
- 3: ... **maximal 16 Zeichen lang sein**
- 4: ... **darf für dieses Konto noch nicht verwendet worden sein (jedes Passwort kann nur 1x für jedes Konto genutzt werden)**

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise zu Ihrem Passwort:

- Das Passwort kann nicht mehrfach kurz hintereinander geändert werden;
- Das Passwort läuft nach **365 Tagen** ab: Sie werden dann zur Vergabe eines neuen Passworts aufgefordert;
- Bitte beachten Sie, dass besondere Buchstaben (Umlaute, Buchstaben mit Akzente etc.) sowie die folgenden Sonderzeichen in Passwörtern problematisch sein können: @ | . : ' " { } % & \$ | # * \ / ? ~ = €

Neues Passwort*

Passwort wiederholen*

Speichern 

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise zu Ihrem Passwort:

- Das Passwort kann nicht mehrfach kurz hintereinander geändert werden

Nach dem Speichern des neuen Passworts können Sie sich die Zugangsdaten als PDF-Datei abspeichern oder ausdrucken. Anschließend können Sie mit einem Klick auf **Zu den Stammdaten** fortfahren.

Neues Passwort anlegen

✓

Ihr Passwort wurde erfolgreich gespeichert!

 [Zugangsdaten ausdrucken](#)

[Zu den persönlichen Daten](#) 

► Passwort vergessen?

Haben Sie Ihr Passwort vergessen, gibt es folgende Möglichkeiten ein neues zu bekommen:

Zurücksetzen des Passworts über Ihre E-Mail-Adresse

Tragen Sie im Login-Bereich Ihre Daten (Vorname, Nachname, Geburtsdatum) ein und klicken Sie anschließend auf **Passwort vergessen**. Auf der folgenden Seite müssen Sie die E-Mail-Adresse eintragen, die Sie in Schüler Online angegeben haben und anschließend auf **Passwort anfordern** klicken. Sie erhalten umgehend eine E-Mail von noreply.schueleronline@krz.de mit einem Link. Folgen Sie dem Link und geben Sie sich ein neues Passwort.

Ihre Schule erstellt ein neues Passwort für Sie

Ist in Ihrem Konto keine E-Mail-Adresse hinterlegt oder haben Sie keinen Zugriff mehr auf Ihre E-Mail-Adresse, kann die Schule, die Sie aktuell besuchen, Ihr Passwort zurücksetzen und Ihnen ein neues Passwort mitteilen. Bitte wenden Sie sich an das Sekretariat oder Ihre Lehrkraft.

► Ihre Stammdaten

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, werden Sie aufgefordert, Ihre Stammdaten einzugeben bzw. zu vervollständigen.

► Persönliche Daten

Hier werden Ihre persönlichen Daten wie Anschrift, Kontaktdaten, Geschlecht, Staatsangehörigkeit und Konfession (Religion) erfasst. Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

① Sofern Sie die Zugangsdaten von der Schule erhalten haben, sind die Angaben hierzu bereits überwiegend im System. Daten können in diesem Fall **nur von der Schule geändert** werden. Wenden Sie sich in diesem Fall also bitte **direkt an die Schule**.

Ihre Daten - Persönliche Daten



Hier können Sie Angaben zu Ihren **persönlichen Daten** machen. Die Angabe Ihrer E-Mail-Adresse ist wichtig, weil Sie darüber Ihr **Passwort zurücksetzen** können und über den **Stand Ihrer Bewerbungen** informiert werden. In Ihrem Konto ist **keine E-Mail-Adresse hinterlegt**. Um dies zu ändern, **tragen Sie Ihre Mail-Adresse in das Feld "E-Mail-Adresse" ein** und entfernen Sie das Häkchen im Feld "Ich möchte keine E-Mail-Adresse angeben..".
Bitte tragen Sie Ihre persönlichen Daten ein.

Die mit einem Sternchen (*) markierten Felder sind **Pflichtfelder** und müssen ausgefüllt werden.

Straße + Hausnummer: *	<input type="text" value="Musterstr. 1"/>
Postleitzahl: ①	<input type="text" value="48653"/>
Wohnort: *	<input type="text" value="Coesfeld"/>
Ortsteil:	<input type="text"/>
Geburtsort: *	<input type="text"/>
Geburtsname:	<input type="text"/>
1. Telefon: *	<input type="text"/>
2. Telefon:	<input type="text"/>
Geschlecht: *	<input type="radio"/> Weiblich <input checked="" type="radio"/> Männlich
Staatszugehörigkeit *	<input type="text" value="deutsch"/>
Konfession *	<input type="text" value="bitte auswählen"/>
Jahr der 1. Einschulung	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse:	<input type="text"/>

Ich möchte **keine E-Mail-Adresse angeben**. Mir ist bewusst, dass ich mein **Passwort** ohne eine hinterlegte E-Mail-Adresse **nicht zurücksetzen** kann, falls ich es vergessen habe. Ich verzichte hiermit auch auf die Möglichkeit per E-Mail über Neuigkeiten in meinem Konto informiert zu werden.

► Notfalladresse / Erziehungsberechtigte

Hier werden die Daten Ihrer Erziehungsberechtigten (wenn Sie noch nicht volljährig sind) bzw. die Adresse für Notfälle (wenn Sie bereits volljährig sind) erfasst. Wenn die Adresse identisch mit Ihrer Adresse ist, können Sie mit einem Klick auf ‚persönliche Adresse übernehmen‘ die Adresse aus Ihren Stammdaten übertragen.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Möchten Sie mehr als eine Adresse erfassen, haken Sie ‚weitere Erziehungsberechtigte‘ an und fahren Sie mit **nächster Schritt** fort. Mit einem Klick auf ‚Erziehungsberechtigte löschen‘ können Sie eine Adresse löschen.

① Sofern Sie die Zugangsdaten von der Schule erhalten haben, sind die Angaben hierzu bereits überwiegend im System. Daten können in diesem Fall **nur von der Schule geändert** werden. Wenden Sie sich in diesem Fall also bitte **direkt an die Schule**.

Ihre Daten - Erziehungsberechtigte/r

i

Hier können Sie Angaben zu Ihren Erziehungsberechtigten machen und bis zu zwei Adressen hinterlegen. Diese Angaben sind **erforderlich**, da Sie noch **minderjährig** sind. Mit dem Button **"Persönliche Adresse übernehmen"** werden die Adressdaten aus Ihren persönlichen Daten automatisch in die Felder übertragen.
Bitte tragen Sie Ihre/n Erziehungsberechtigten ein.

Die mit einem **Sternchen (*)** markierten Felder sind **Pflichtfelder** und müssen ausgefüllt werden.

Daten der/s 1. Erziehungsberechtigta/n einsehen

Anrede:*

Vorname:*

Nachname:*

Straße + Hausnummer:*

Postleitzahl:* Ⓢ

Wohnort:*

Telefon:*

E-Mail-Adresse:

Sorgeberechtigt:*

Möchten Sie eine zweite Adresse angeben?*

Nein

Ja

Persönliche Adresse übernehmen 

Felder leeren 

► Migrationshintergrund

Hier tätigen Sie Angaben zum Migrationshintergrund. Sofern ein Migrationshintergrund vorliegt, füllen Sie bitte die weiteren Felder.

Sie haben einen Migrationshintergrund, wenn

- Sie nach Deutschland zugewandert sind,
- ein Elternteil oder beide Elternteile nach Deutschland zugewandert sind,
- Ihre häusliche Umgangssprache nicht Deutsch ist.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

i Sofern Sie die Zugangsdaten von der Schule erhalten haben, sind die Angaben hierzu bereits überwiegend im System. Daten können in diesem Fall **nur von der Schule geändert** werden. Wenden Sie sich in diesem Fall also bitte **direkt an die Schule**.

Ihre Daten - Migrationshintergrund

i

Hier können Sie Angaben zu Ihrem Migrationshintergrund machen.

Ein Migrationshintergrund ist vorhanden, wenn Sie nach Deutschland zugewandert sind oder ein Elternteil oder beide Elternteile nach Deutschland zugewandert ist/sind oder Ihre häusliche Umgangssprache nicht Deutsch ist.

Bitte prüfen Sie die Daten zu Ihrem Migrationshintergrund.

Die mit einem Sternchen (*) markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Ist bei Ihnen ein Migrationshintergrund vorhanden? *

Nein

Ja

Bitte füllen Sie die folgenden Felder aus:

Geburtsland*	bitte auswählen
Zuzugsjahr*	
Geburtsland des Vaters*	bitte auswählen
Geburtsland der Mutter*	bitte auswählen
Umgangssprache*	bitte auswählen
weitere Umgangssprache	
2. Staatsangehörigkeit	

← Vorheriger Schritt

Nächster Schritt →

► Förderbedarf (nur Nordrhein-Westfalen)

Ein sonderpädagogischer Förderschwerpunkt ist eine einheitlich geregelte Festlegung, die einen erhöhten Förderbedarf einer Person in einem oder mehreren Bereichen der Entwicklung bezeichnet. Liegt bei Ihnen ein festgestellter Förderbedarf vor, haben Sie Anrecht auf spezielle sonderpädagogische Fördermaßnahmen. Wählen Sie die entsprechende Antwort und klicken Sie auf **Nächster Schritt**.

Ihre Daten - Sonderpädagogischer Förderbedarf

i

Hier können Sie Angaben zu Ihrem sonderpädagogischem Förderbedarf machen.

Für manche Schülerinnen und Schüler wird ein Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung festgestellt. Sie werden nach ihrem individuellen Bedarf sonderpädagogisch gefördert. Die sonderpädagogische Förderung umfasst die Lern- und Entwicklungsstörungen sowie Beeinträchtigungen in den Bereichen Sehen, Hören und Kommunikation, Geistige Entwicklung und körperliche und motorische Entwicklung.

Bitte beantworten Sie die Frage zu Ihrem sonderpädagogischem Förderbedarf.

Die mit einem Sternchen (*) markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Benötigen Sie sonderpädagogische Förderung? *

Nein

Ja

← Vorheriger Schritt

Nächster Schritt →

► Letzte Tätigkeit

Hier beantworten Sie die Fragen zu Ihrer letzten Tätigkeit.

① Sofern Sie die Zugangsdaten von der Schule erhalten haben, wird diese Seite übersprungen.

Ihre Daten - Letzte Tätigkeit



Bitte geben Sie auf dieser Seite an, welcher **Tätigkeit** Sie zuletzt nachgegangen sind, also zum Beispiel, ob Sie zuletzt oder aktuell noch eine **Schule besuchen** oder bereits **gearbeitet** haben.
Die mit einem **Sternchen (*)** markierten Felder sind **Pflichtfelder** und müssen ausgefüllt werden.

Aktuell bzw. zuletzt...*

- habe ich eine **Allgemeinbildende Schule** oder **Berufskolleg** (ohne Berufsschule) besucht.
- habe ich meine **Berufsausbildung** absolviert und dabei eine **Berufsschule** besucht.
- war ich **berufstätig**.
- war ich **arbeitsuchend**.
- habe ich den **Bundesfreiwilligendienst** absolviert.
- habe ich an einer **Hochschule / Universität** studiert.

← Vorheriger Schritt

Nächster Schritt →

► Aktuelle Schule

Hier beantworten Sie die Fragen zu Ihrer aktuell besuchten Schule.

① Sofern Sie die Zugangsdaten von der Schule erhalten haben, ist die Schule und Klasse bereits vorausgefüllt. Wenn Sie zuletzt keine Schule besucht haben, wird diese Seite übersprungen.

Ihre Daten - Aktuelle Schule



Bitte geben Sie auf dieser Seite an, welche **Schule** Sie **aktuell besuchen** bzw. welche Schule Sie **zuletzt besucht** haben sowie Ihre **Klasse**. Es werden alle Schulen **des Kreises Coesfeld** angezeigt. Wenn Sie eine Schule **außerhalb** angezeigt haben möchten, wählen Sie bitte **"alle Schulen in NRW anzeigen"** aus der Liste aus. Liegt Ihre Schule **außerhalb von Nordrhein-Westfalen**, setzen Sie bitte den Haken in dem entsprechenden Feld.
Die mit einem **Sternchen (*)** markierten Felder sind **Pflichtfelder** und müssen ausgefüllt werden.

Die Schule liegt **außerhalb von Nordrhein-Westfalen**

Bitte wählen Sie Ihre **Schule** aus:

Bitte geben Sie den Namen Ihrer **Klasse** ein (z.B. "10a")

← Vorheriger Schritt

Nächster Schritt →

► Qualifikationen

Hier beantworten Sie die Fragen zu Ihren schulischen und beruflichen Qualifikationen.

- ① Schüler Online bietet Ihnen Anmeldemöglichkeiten, die genau zu Ihren Qualifikationen passen. Bitte tragen Sie hier ein, welche schulischen und beruflichen Qualifikationen Sie bereits erworben haben bzw. Sie bald erwerben werden. Die Auswahl der Bildungsangebote auf den folgenden Seiten ist von Ihren Angaben auf dieser Seite abhängig.

Ihre Daten - Ihre Qualifikationen



Schüler Online bietet Ihnen Anmeldemöglichkeiten, die genau zu Ihren Qualifikationen passen. Bitte tragen Sie hier ein, welche **schulischen** und **beruflichen** Qualifikationen Sie **bereits erworben** haben bzw. Sie **bald erwerben** werden. Die **Auswahl der Bildungsangebote** auf den folgenden Seiten ist von Ihren Angaben auf dieser Seite **abhängig**.

Die mit einem **Sternchen (*)** markierten Felder sind **Pflichtfelder** und müssen ausgefüllt werden.

Welchen Schulabschluss haben Sie erreicht oder werden Sie bald erreichen? *

Haben Sie bereits berufliche Kenntnisse? Falls ja, welche?

Haben Sie zuvor einen höheren Schulabschluss erreicht - wenn ja, welchen?

← Vorheriger Schritt

Nächster Schritt →

► Bewerben mit Schüler Online



Es werden Ihnen Anmeldemöglichkeiten abhängig von Ihrer Qualifikation Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) mit Qualifikationsvermerk und einjähriges Praktikum / freiwilliges soziales Jahr / Bundesfreiwilligendienst angezeigt. Sie können Ihren erwarteten bzw. erworbenen Schulabschluss sowie Ihre beruflichen Kenntnisse in Ihren Stammdaten bearbeiten. Wählen Sie hierzu den Button „Persönliche Daten bearbeiten“.

Bitte wählen Sie aus, was Sie als nächstes tun möchten.

Ich möchte mich im folgenden Bundesland für einen Bildungsgang anmelden: Nordrhein-Westfalen

- Bewerben an einem Berufskolleg**
Sie möchten sich weiterqualifizieren und einen höheren Schulabschluss erwerben? Hier können Sie sich für die Bildungsangebote der Berufskollegs bewerben. Bewerbungen sind nur innerhalb der jeweiligen Anmeldezeitfenster möglich. Die Bildungsangebote der Gymnasialen Oberstufe (Abitur) und der Fachschulen/Fachoberschule Klasse 12/13 (für Bewerber*innen mit beruflichen Kenntnissen) finden Sie unter den folgenden Punkten.
- Bewerben für die gymnasiale Oberstufe (Berufskollegs, Gesamtschulen, Gymnasien)**
Ihr Ziel ist das Abitur? Hier können Sie sich für die Gymnasiale Oberstufe an Gesamtschulen, Gymnasien und Berufskollegs bewerben. Bewerbungen sind nur innerhalb der jeweiligen Anmeldezeitfenster möglich.
- Bewerben an einer Fachschule / Fachoberschule 12/13 (mit Berufsabschluss, Berufserfahrung und/oder Berufspraktikum)**
Sie verfügen bereits über berufliche Kenntnisse (zum Beispiel eine abgeschlossene Berufsausbildung)? Hier können Sie sich für die Bildungsangebote der Fachschulen und der Fachoberschule Klasse 12/13 bewerben. Bewerbungen sind zum Teil auch außerhalb des Anmeldezeitfensters möglich.
- Bewerben für einen Bildungsgang an einem Weiterbildungskolleg oder einer Volkshochschule (Tages- oder Abendschule)**
Sie möchten sich an einer Volkshochschule oder einem Weiterbildungskolleg weiterqualifizieren? Hier können Sie sich für die Bildungsangebote der Weiterbildungskollegs und Volkshochschulen bewerben. Bewerbungen sind zum Teil auch außerhalb des Anmeldezeitfensters möglich.
- Anmelden zur Berufsschule oder für Berufsbildende Maßnahmen (Ausbildungsvorbereitung in Teilzeit)**
Sie haben einen Ausbildungsvertrag unterschrieben? Hier können Sie sich für die Berufsschule anmelden. Anmeldungen sind jederzeit möglich. Ebenso können Sie sich für berufsbildende Maßnahmen bewerben, wenn dies mit dem Jobcenter/der Agentur für Arbeit so abgestimmt wurde.

Sie können sich mit Schüler Online an Schulen in NRW und in Niedersachsen bewerben. Wählen Sie bitte das gewünschte Bundesland aus.

① Wichtiger Hinweis für Bewerbungen in Nordrhein-Westfalen

Bitte denken Sie daran, dass Sie auf jedem dieser Bildungswege jeweils nur eine Anmeldung gleichzeitig abgeben dürfen und können. Es ist zum Beispiel nicht möglich sich für 2 Bildungsgänge der ‚Gymnasialen Oberstufe‘ gleichzeitig anzumelden. Eine parallele Bewerbung für die ‚Gymnasiale Oberstufe‘ und einen ‚Bildungsgang am Berufskolleg (ohne Gymnasiale Oberstufe)‘ ist aber möglich.

① Wichtig Hinweis für Bewerbungen in Niedersachsen

Sie können beliebig viele Anmeldungen parallel abgeben. Die Anmeldungen haben eine Rangfolge. Nur die Anmeldung mit dem obersten Rang ist aktuell gültig. Die Rangfolge der Anmeldungen können Sie unter ‚Stand der Bewerbung abfragen...‘ bearbeiten. Wenn eine Schule Ihre Bewerbung mit dem 1. Rang ablehnt, rückt automatisch die Bewerbung mit dem 2. Rang nach. Für alle weiteren Bewerbungen gilt das gleiche.

► Anmeldeweg auswählen

Zunächst müssen Sie auswählen, für welchen Bildungsbereich Sie sich anmelden möchten. Grundsätzlich sind folgende Anmeldewege verfügbar:

- Berufskollegs / Berufsbildenden Schulen
- Gymnasiale Oberstufe
- Fachschule und Fachoberschule Klasse 12/13
- Berufsschule und berufsvorbereitende Maßnahmen
- Weiterbildungskollegs und Volkshochschulen (Tages- und Abendschulen)

① Abhängig von Ihren beruflichen und schulischen Qualifikationen werden Ihnen hier nur die Anmeldewege angezeigt, die zu Ihren Qualifikationen passen. Es sind nicht alle Anmeldewege in allen Regionen verfügbar.

Bitte wählen Sie aus den folgenden Bereichen aus:

► Berufskolleg / Berufsbildende Schule

Hier können Sie sich zu einem Voll- oder Teilzeitbildungsgang an einem Berufskolleg (Nordrhein-Westfalen) oder einer Berufsbildenden Schule (Niedersachsen) anmelden. Die Bildungsangebote der Gymnasialen Oberstufe und Fachschulen und Fachoberschule Klasse 12/13 finden Sie hier nicht. Wählen Sie dazu bitte die jeweiligen Anmeldewege aus (siehe unten).

► Gymnasiale Oberstufe

Hier können Sie sich für die Gymnasiale Oberstufe an einem Berufskolleg (Nordrhein-Westfalen), einer Berufsbildenden Schule (Niedersachsen), einer Gesamtschule oder einem Gymnasium anmelden. Die Anmeldung zur Gymnasialen Oberstufe wird Ihnen nur angeboten, wenn Sie über eine ausreichende schulische Qualifikation verfügen. Zur Anmeldung benötigen Sie folgende Abschlüsse:

- [NRW] Mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) mit Qualifikationsvermerk.
- [NRW] Abgang aus Klasse 9 am Gymnasium mit Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe (Einführungsphase).
- [Niedersachsen] Erweiterter Sekundarabschluss I

► Weiterbildungskolleg oder einer Volkshochschule (Tages- oder Abendschule)

Hier finden Sie alle Bildungsgänge der teilnehmenden Weiterbildungskollegs oder der Volkshochschulen.

► Fachschule / Fachoberschule Klasse 12/13 (mit Berufsabschluss, Berufserfahrung und/oder Berufspraktikum)

Hier können Sie sich zu einer Fachschule oder Fachoberschule Klasse 12/13 bewerben. Sie finden hier auch die Ausbildung zum/zur Erzieher*in, da diese in einer Fachschule stattfindet. Anmeldungen zu Fachschulen sind in der Regel nur mit beruflichen Qualifikationen (z.B. Praktikum) oder einer abgeschlossenen Berufsausbildung möglich.

► Berufsschule mit Ausbildungsvertrag oder ‚Berufsbildende Maßnahmen‘

Hier können Sie sich für die Duale Ausbildung anmelden, wenn Sie eine Ausbildung in einem Betrieb beginnen. Auch die Anmeldung zu berufsbildenden Maßnahmen sind über diesen Weg möglich.

► **Region und Schule auswählen**

Auf der folgenden Seite können Sie die **Region (Kreis / kreisfreie Stadt)** auswählen, in der Sie sich an einer Schule bewerben möchten. Ist Ihre gewünschte Region nicht in der Liste enthalten, ist keine Anmeldung über Schüler Online möglich. Nehmen Sie dann bitte direkt zu der gewünschten Schule Kontakt auf. Wenn Sie den Anmeldeweg **Duale Ausbildung** gewählt haben, müssen Sie hier keine Region auswählen.



Anmeldung zum Berufskolleg (ohne Berufliches Gymnasium, Fachschule und Fachoberschule Klasse 12/13)

i

Bitte wählen Sie die **Region** aus, in der Sie sich für ein Bildungsangebot bewerben möchten. Wenn Sie bereits wissen, an welcher **Schule** Sie sich bewerben möchten, können Sie die untenstehende Frage mit **Ja** beantworten. Falls Sie **Nein** auswählen können Sie zunächst das passende Bildungsangebot und anschließend die passende Schule suchen.
Die Online-Bewerbungen an den weiterführenden Schulen des **Kreises Coesfeld** sind in der Zeit vom 29.01.2021 bis zum 31.02.2021 möglich.

In welchem Kreis/welcher Stadt möchten Sie sich anmelden?*

Coesfeld (Kreis) ▼

Ist Ihr **Kreis / Ihre kreisfreie Stadt** nicht in der Liste aufgeführt? Hier werden nur die Kreise und kreisfreien Städte aufgeführt, die für die Bewerbung zu einem Berufskolleg an Schüler Online teilnehmen. Ist Ihr **Kreis / Ihre kreisfreie Stadt** nicht aufgeführt, wenden Sie sich **bitte direkt an die Schule**, an der Sie sich bewerben möchten.

Wissen Sie bereits an welcher Schule Sie sich bewerben wollen?*

Ja

Nein

← Vorheriger Schritt

Nächster Schritt →

In dem blauen Info-Feld erhalten Sie Informationen zur Anmeldung in Ihrem gewünschten Anmeldeweg und Ihrer Region. Dort werden Sie auch über die Anmeldezeitfenster informiert.

① **Anmeldungen für Anmeldewege Duale Ausbildung und Fachschule sind jederzeit möglich. Auf allen anderen Anmeldewege können Sie nur innerhalb der Anmeldezeitfenster Bewerbungen abgeben. Die Anmeldezeitfenster sind von Region zu Region unterschiedlich. Bitte beachten Sie, dass im 2. Anmeldezeitfenster nur noch die verbliebenen Plätze nach dem 1. Anmeldezeitfenster verfügbar sind.**

Sie werden außerdem gefragt, ob Sie schon wissen, an **welcher Schule** Sie sich bewerben möchten. Diese Frage ändert also im wesentlichen die Reihenfolge der nächsten Fragen.

Fahren Sie mit **Nächster Schritt** fort. Haben Sie die Frage der nach Schule mit Ja beantwortet, wählen Sie als nächstes die **Schule** aus. Haben Sie die Frage mit Nein beantwortet wählen Sie als nächstes den **Bildungsgang** oder den **Ausbildungsberuf und die Berufsschule** aus.

► Schule auswählen

Wählen Sie die Schule aus indem Sie den Punkt in der Spalte Auswahl anklicken. Es werden Ihnen nur die Schulen angezeigt, die passende Bildungsangebote zur Ihren Qualifikationen anbieten.

Klicken Sie auf den Namen der Schule um weitere Informationen direkt auf der Internetseite der jeweiligen Schule zu erhalten. Fahren Sie nach Ihrer Wahl mit dem **Nächster Schritt** fort.

Ist die gewünschte Schule nicht dabei, hat diese Schule keinen Bildungsgang, der zu Ihren Qualifikationen passt oder sie nimmt nicht an Schüler Online teil. Bitte nehmen Sie in diesem Fall direkt mit der Schule Kontakt auf.

Anmeldung zum Berufskolleg (ohne Berufliches Gymnasium, Fachschule und Fachoberschule Klasse 12/13)

 Es werden nur die Schulen angezeigt, die Bildungsgänge passend zu Ihrer Qualifikation Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) mit Qualifikationsvermerk und einjähriges Praktikum / freiwilliges soziales Jahr / Bundesfreiwilligendienst anbieten. Bitte wählen Sie eine Schule aus.

Auswahl | Berufskollegs

- Coesfeld, Liefrauerschule Coesfeld
- Lüdinghausen, Richard-von-Weizsäcker-Berufskolleg

Ist Ihre gewünschte Schule nicht in der Liste aufgeführt? Hier werden nur die Schulen aufgeführt, die an Schüler Online teilnehmen. Ist Ihre Schule nicht aufgeführt, wenden Sie sich bitte direkt an die Schule, an der Sie sich bewerben möchten.

[← Vorheriger Schritt](#) [Nächster Schritt →](#)

► Bildungsgang auswählen

Wählen Sie Ihren Bildungsgang aus indem Sie den Punkt in der Spalte Auswahl anklicken. Es werden Ihnen nur Bildungsangebote angezeigt, die zu Ihren Qualifikationen passen. Klicken Sie auf den Namen des Bildungsgangs um weitere Informationen dazu einzublenden. Fahren Sie nach Ihrer Wahl mit dem **Nächster Schritt** fort.

Anmeldung zum Berufskolleg (ohne Berufliches Gymnasium, Fachschule und Fachoberschule Klasse 12/13)

 Es werden nur Bildungsgänge passend zu Ihrer Qualifikation Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) mit Qualifikationsvermerk und einjähriges Praktikum / freiwilliges soziales Jahr / Bundesfreiwilligendienst angezeigt. Bitte wählen Sie einen Bildungsgang aus.

Auswahl | Berufsfachschule (zweijährig in Vollzeitform / Berufsabschluss «...

- Assistent/-in für Ernährung und Versorgung – Service
- Kinderpfleger/-in
- Sozialassistent/-in

[← Vorheriger Schritt](#) [Nächster Schritt →](#)

► **Ausbildungsberuf und Berufsschule auswählen**

Wählen Sie bitte den Ausbildungsberuf aus, den Sie erlernen werden. Anschließend können Sie eine Schule auswählen, an der dieser Ausbildungsberuf beschult wird. Stimmen Sie die Wahl der Schule bitte unbedingt mit Ihrem Ausbildungsbetrieb ab. Fahren Sie anschließend mit **Nächster Schritt** fort.

Anmeldung zur Berufsschule (mit Ausbildungsvertrag oder 'Berufsbildende Maßnahmen')


Bitte wählen Sie einen Ausbildungsberuf und eine Berufsschule aus.

Welchen Beruf erlernen Sie?*

Berufsschule mit der gewünschte Ausbildung*

Ist Ihre gewünschte Berufsschule nicht in der Liste aufgeführt? Hier werden nur die Schulen aufgeführt, die den gewählten Ausbildungsberuf anbieten und für die Bewerbung zur Berufsschule an Schüler Online teilnehmen. Ist Ihre Berufsschule nicht aufgeführt, wenden Sie sich bitte direkt an die Schule, an der Sie sich bewerben möchten.

► **Zusatzangaben erfassen**

Für die Anmeldung zu bestimmten Bildungsgängen werden von den Schulen weitere Angaben benötigt. Bitte füllen Sie diese Angaben aus und fahren Sie mit **Nächster Schritt** fort.

Anmeldung zum Berufskolleg (ohne Berufliches Gymnasium, Fachschule und Fachoberschule Klasse 12/13)


Für die Anmeldung werden folgende Zusatzinformationen von der Schule benötigt.
Bitte tragen Sie diese Angaben ein.
Die mit einem Sternchen (*) markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Noten des aktuellen Zeugnisses	Note	ab Klasse	bis Klasse
Durchschnitt aller Fächer	<input type="text"/>		
Deutsch	<input type="text"/>		
Deutsch (Erweiterungskurs) nur für Gesamtschüler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Deutsch (Grundkurs) nur für Gesamtschüler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Englisch	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Englisch (Erweiterungskurs) nur für Gesamtschüler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

► Bewerbung abschicken

Hier werden die Daten der Bewerbung zusammengefasst und Sie haben die Möglichkeit die Anmeldung abzuschicken.

Anmeldung zum Berufskolleg (ohne Berufliches Gymnasium, Fachschule und Fachoberschule Klasse 12/13)



Bitte überprüfen Sie Ihre bisher getätigten Angaben!

Köln, Barbara-von-Sell-Berufskolleg

Ausbildungswunsch
 Berufsfachschule (zweijährig / berufliche Kenntnisse + FHR)
 Wirtschaft u. Verwaltung (Höhere Handwerkschule)

möglicher Abschluss
 Fachhochschulreife/ schulischer Teil
 Qualifikation zum Besuch der gymnasialen Oberstufe (Einstieg in die 12 des Beruflichen Gymnasiums möglich)

Dauer
 24 Monate

Ich habe die Datenschutzerklärung, das Informationsblatt zur Verarbeitung personenbezogener Daten, die MO-DVJ und die Übersicht der Datenverarbeitung gelesen und bin damit einverstanden.

 Vorheriger Schritt

Anmeldung abschicken 

Bevor Sie die Anmeldung abschicken können, müssen Sie bestätigen, dass Sie datenschutzrechtlichen Grundlagen gelesen haben und damit einverstanden sind. Klicken Sie dazu das entsprechende Häkchen an. Klicken Sie zum Absenden der Anmeldung auf **Anmeldung abschicken**.

Anmeldungen überschreiben (nur in Nordrhein-Westfalen)

Haben Sie bereits eine Anmeldung auf dem Anmeldeweg in NRW abgegeben, überschreiben Sie mit einer weiteren Anmeldung die Erste. Das Überschreiben der Anmeldung ist nur möglich, wenn die Schule noch nicht mit der Bearbeitung Ihrer Anmeldung begonnen hat oder Ihnen eine Aufnahmezusage erteilt hat.

Das Überschreiben der Anmeldung müssen Sie mit einem zusätzlichen Häkchen bestätigen bevor Sie die Anmeldung abschicken können.

Hiermit bestätige ich und bin damit einverstanden, dass meine bestehende Anmeldung durch diese überschrieben wird.

 Vorheriger Schritt

Anmeldung abschicken 

Rang der Bewerbung (nur Niedersachsen)

Jede neue Anmeldung wird an das Ende Ihrer Rangfolge angehängt. Sie können die Rangfolge unter **Stand der Bewerbung abfragen / Anmeldeformular erneut drucken** ändern.

► **Anmeldeformular drucken**

Auf der folgenden Seite können Sie das Anmeldeformular abrufen. Klicken Sie dazu auf **Bewerbungsformular ausdrucken** um eine PDF-Datei des Formulars herunterzuladen. Unterschreiben Sie dieses bitte und lassen Sie es per Post und persönlich der Schule zukommen. Die Schule benötigt das unterschiedene Anmeldeformular um Ihre Anmeldung abschließend bearbeiten zu können.



Sie haben Ihre Bewerbung erfolgreich abgegeben!

Ihre Bewerbung wurde erfolgreich an die Schule übermittelt.

Sie müssen Ihr Bewerbungsformular und die benötigten Unterlagen bei der Schule einreichen. Klicken Sie zum Herunterladen des Bewerbungsformulars auf 'Bewerbungsformular ausdrucken'.

Für Ihre Anmeldung müssen noch folgende Unterlagen eingereicht und Hinweise beachtet werden:

Liebe Schülerin, lieber Schüler,
Sie haben sich online um einen Schulplatz am Barbara-von-Sell-Berufskolleg beworben. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Passfoto, letzte 2 Zeugnisse und den unterschriebenen "Schüler Online"-Ausdruck) an:
bus-anmeldung@bvs-bk.de
Weitere Informationen über unsere Schule finden Sie im Internet unter www.bvs-bk.de
Mit freundlichen Grüßen
Das Beratungsteam des
Barbara-von-Sell

Abschreiben drucken

Bewerbungsformular ausdrucken 

 Zurück zur Auswahlseite

Bitte denken Sie unbedingt daran die notwendigen Unterlagen mit dem Anmeldeformular einzureichen. Diese sind von Bildungsgang zu Bildungsgang unterschiedlich. Sie finden die Auflistung der notwendigen Unterlagen direkt auf dieser Seite und im Bewerbungsformular.

► Angaben zur Schulpflicht machen

Wenn Sie zukünftig etwas machen, zu dem Sie sich nicht über Schüler Online anmelden können (z.B. Freiwilliges Soziales Jahr, Bundesfreiwilligendienst...) oder Ihre zukünftige Schule nicht an Schüler Online teilnimmt, können Sie hier Angaben zu Ihrer schulischen Zukunft bzw. zur Schulpflicht tätigen.

Dieser Punkt wird nur angezeigt, wenn Sie noch schulpflichtig sind und Ihr Schüler Online-Konto von Ihrer abgebenden Schule für Sie bereitgestellt wurde.



Angaben zur Schulpflichterfüllung

i

Als Schulpflicht versteht man die Pflicht zum Besuch einer öffentlichen Schule bis zu einem bestimmten Alter. Um diese nachweisen zu können, geben Sie hier an, welcher Tätigkeit Sie in Zukunft nachgehen werden. Wenn dies noch nicht klar ist, wählen Sie bitte den Punkt "Ich bin noch nicht versorgt".

Die mit einem Sternchen (*) markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

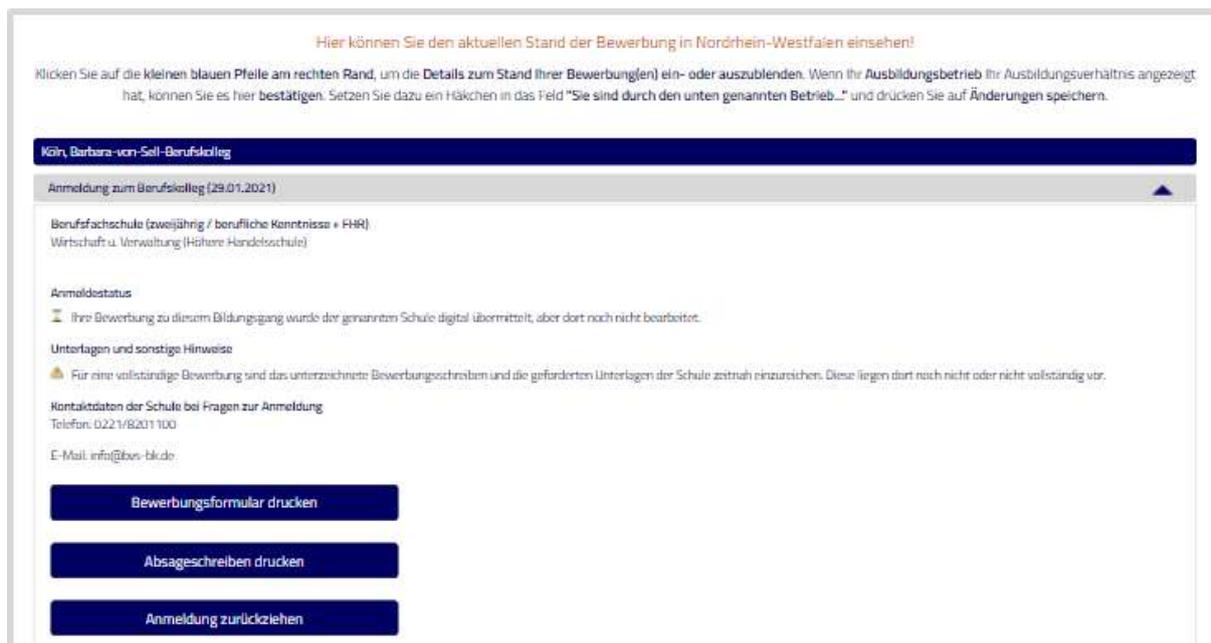
Was werden Sie in Zukunft tun?

- Ich gehe weiter zur Schule
- Ich beginne eine Berufsausbildung
- Ich besuche eine Maßnahme der Agentur für Arbeit
- Ich mache etwas anderes
- Ich bin aktuell nicht versorgt

← Vorheriger Schritt

► Stand der Bewerbung abfragen / Anmeldeformular erneut drucken

Hier können Sie den Status Ihrer Anmeldung einsehen und Ihr Anmeldeformular erneut drucken. Wählen Sie im Menu den Punkt **Stand der Bewerbung abfragen / Anmeldeformular erneut drucken** aus und Klicken Sie auf **Nächster Schritt**.



Hier können Sie den aktuellen Stand der Bewerbung in Nordrhein-Westfalen einsehen!

Klicken Sie auf die kleinen blauen Pfeile am rechten Rand, um die Details zum Stand Ihrer Bewerbung(en) ein- oder auszublenden. Wenn Ihr Ausbildungsbetrieb Ihr Ausbildungsverhältnis angezeigt hat, können Sie es hier bestätigen. Setzen Sie dazu ein Häkchen in das Feld "Sie sind durch den unten genannten Betrieb..." und drücken Sie auf **Änderungen speichern**.

Köln, Barbara-von-Sell-Berufskolleg

Anmeldung zum Berufskolleg (29.01.2021) ▲

Berufsfachschule (zweijährig / berufliche Kenntnisse + FHR)
Wirtschaft u. Verwaltung (Höhere Handelsschule)

Anmeldestatus
Ihre Bewerbung zu diesem Bildungsgang wurde der genannten Schule digital übermittelt, aber dort noch nicht bearbeitet.

Unterlagen und sonstige Hinweise
Für eine vollständige Bewerbung sind das unterzeichnete Bewerbungsschreiben und die geforderten Unterlagen der Schule zeitnah einzureichen. Diese liegen dort noch nicht oder nicht vollständig vor.

Kontaktadressen der Schule bei Fragen zur Anmeldung
Telefon: 0221/8201100
E-Mail: info@bvs-bk.de

Bewerbungsformular drucken

Absageschreiben drucken

Anmeldung zurückziehen

Klicken Sie auf die Zeile mit dem Pfeil nach unten (▼) um die Details zu der Bewerbung anzuzeigen.

Sie sehen hier den **Anmeldestatus** und den Stand der **Unterlagen und sonstigen Hinweise**. Außerdem haben Sie in diesem Menüpunkt jederzeit die Möglichkeit, das **Anmeldeformular erneut auszudrucken**.

Sie können hier auch Ihre **Anmeldung zurückziehen**. Das ist nicht mehr möglich, wenn die Schule bereits mit der Bearbeitung der Anmeldung begonnen hat oder Sie eine Aufnahmezusage erhalten haben. In diesem Fall nehmen Sie bitte direkt mit der Schule Kontakt auf.

Rangfolge der Bewerbungen ändern (nur Niedersachsen)

In Niedersachsen können Sie hier auch die Rangfolge Ihrer Anmeldungen ändern. Verwenden Sie dafür die Pfeile **▼** und **▲**. Die oberste Bewerbung hat den Rang 1. Nur dort ist eine Aufnahme möglich. Wenn Sie für die Bewerbung mit Rang 1 eine Absage erhalten, rückt automatisch die Bewerbung mit Rang 2 auf Rang 1 nach.

Klicken Sie dafür bei der jeweiligen Bewerbung auf **Rang ändern**.



Klicken Sie anschließend auf **↑** oder **↓** um die Rangfolge zu ändern. Klicken Sie auf **Nein** um keine Änderung der Rangfolge vorzunehmen.



► Wo bekomme ich Hilfe bei Problemen?

Haben Sie Problem bei der Nutzung von Schüler Online bekommen Sie von verschiedenen Fachstellen Hilfe:

- Bei Fragen zu Ihren **Zugangsdaten** wenden Sie sich bitte an die **Schule, die Sie aktuell besuchen**.
- Bei Fragen zur **Anmeldung, zum Bildungsangebot und zu den Zugangsvoraussetzungen** wenden Sie sich bitte an die **Lehrkräfte an Ihrer Schule** oder direkt an die **Schulen, an denen Sie sich bewerben möchten**.
- Auf www.schueleranmeldung.de finden Sie eine **Sammlung häufig gestellter Fragen (FAQ)** zu Schüler Online. Klicken Sie dazu einfach auf **FAQ**.
- Bei technischen Problemen steht Ihnen der **technische Support** zur Verfügung. Sie erreichen uns telefonisch (**05261/252-407**, Mo-Fr 8-12 Uhr + Mo-Do 13-15 Uhr) und per Mail unter so.support@krz.de.